

TIPS



Hoe stelt u een goede social media policy op?

Een goede social media policy voorkomt conflicten tussen werkgever en werknemer. De policy beschrijft wat werknemers wel en niet mogen doen met sociale media. ICT-advocaat Johan Vandendriessche geeft 10 tips.

- 01** Breng mensen van IT en HR samen om uw social media policy vorm te geven.
- 02** Volg in uw policy altijd de principes van het arbeidsrecht en van de relevante CAO's, zoals CA081. Het correct naleven van deze regels kan een belangrijke impact hebben in geval van geschillen (sancties en ontslag).
- 03** Leg de basisregels van loyaliteit, respect, gezag en confidentialiteit aan uw werknemers uit.
- 04** Omschrijf concreet wat mag en niet mag met sociale media. Maak duidelijk wat u als werkgever verwacht.
- 05** Gebruik zo veel mogelijk voorbeelden. Die zijn informatief en verhelderend.
- 06** Geef ook aan wat buiten de werkuren wenselijk is.
- 07** Wijs op de interne communicatiekanalen van het bedrijf die werknemers kunnen gebruiken om vragen te stellen en problemen te melden.
- 08** Neem uw social media policy niet op in het arbeidsreglement, maar in een apart document. Zo kunt u de policy naderhand gemakkelijker aanpassen in functie van de technologische evoluties.
- 09** Herbekijk uw policy regelmatig: zijn de doelstellingen en de inhoud van uw policy nog altijd up-to-date?
- 10** Voeg informatie toe omtrent de controle van de spelregels. Sancties bij overtredingen moeten in het arbeidsreglement staan.



Johan Vandendriessche is advocaat gespecialiseerd in ICT-recht, ICT-contracten, privacy, compliance en handelsrecht. Hij is gastdocent aan diverse managementscholen, waaronder de EHSAL Management School en de Solvay Brussels School of Economics and Management, en redactielid van diverse vakpublicaties. In het verleden was hij wetenschappelijk medewerker aan de VUB.